

# 名家手把手教你做 财务核算

因为专业、原创和权威，所以更好！

中华第一财税网(又名"智董网")，全球最大的中文财税（税务）网站

# 讲义提纲

## 第 1 章 财务核算综合知识

第一节 会计基本假设、基础

第二节 会计记账方法

第三节 会计要素和会计等式

第四节 财务核算的基本原则

第五节 会计信息质量要求

第六节 会计计量

第七节 会计科目和会计账户

第八节 账务处理程序

第九节 外币折算

第十节 基本准则、《企业会计准则》和《小企业会计准则》

1-10-1 企业会计准则—基本准则

1-10-2 企业会计准则

1-10-3 小企业会计准则

## 第 2 章 资产方面财务核算

第一节 货币资金和应收、预付款项方面财务核算

2-1-1 货币资金方面财务核算

2-1-2 应收项目方面财务核算

第二节 交易性金融资产/短期投资

2-2-1 交易性金融资产方面财务核算

2-2-2 小企业短期投资的会计处理

### 第三节 存货方面财务核算

#### 2-3-1 适用《企业会计准则》的

##### 2-3-1-1 存货的确认

##### 2-3-1-2 存货的计量

#### 2-3-2 适用《小企业会计准则》的

##### 2-3-2-1 综述

##### 2-3-2-2 分述

### 第四节 持有至到期投资、长期债券投资

#### 2-4-1 持有至到期投资方面财务核算

#### 2-4-2 小企业长期债券投资的会计处理

### 第五节 长期股权投资方面财务核算

#### 2-5-1 适用《企业会计准则》的

##### 2-5-1-1 长期股权投资综述

##### 2-5-1-2 长期股权投资计量

#### 2-5-2 适用《小企业会计准则》的

##### 2-5-2-1 初始计量

##### 2-5-2-2 后续计量

##### 2-5-2-3 处置

##### 2-5-2-4 损失

##### 2-5-2-5 会计处理方法

##### 2-5-2-6 会计事项分录

### 第六节 投资性房地产方面财务核算

2-6-1 投资性房地产综述

2-6-2 投资性房地产计量

## **第七节 固定资产方面财务核算**

2-7-1 适用《企业会计准则》的

2-7-1-1 固定资产的确认

2-7-1-2 固定资产的计量

2-7-2 适用《小企业会计准则》的

2-7-2-1 综合知识

2-7-2-2 初始计量

2-7-2-3 后续计量

2-7-2-4 期末计量

2-7-3 小企业在建工程的会计处理

2-7-4 小企业工程物资的会计处理

2-7-5 小企业固定资产清理的会计处理

## **第八节 无形资产方面财务核算**

2-8-1 适用《企业会计准则》的

2-8-1-1 无形资产综述

2-8-1-2 无形资产确认

2-8-1-3 无形资产计量

2-8-2 适用《企业会计准则》的

2-8-2-1 确认

2-8-2-2 计量

2-8-3 小企业开发支出的会计处理

### 第3章 负债方面财务核算

#### 第一节 流动负债方面财务核算

3-1-1 短期借款方面财务核算

3-1-2 应付票据方面财务核算

3-1-3 应付账款方面财务核算

3-1-4 预收款项方面财务核算

3-1-5 应付职工薪酬方面财务核算

3-1-6 应付利息方面财务核算

3-1-7 应付股利方面财务核算

3-1-8 其他应付款方面财务核算

#### 第二节 非流动负债方面财务核算

3-2-1 长期借款方面财务核算

3-2-2 应付债券方面财务核算

3-2-3 预计负债方面财务核算

### 第4章 所有者权益方面财务核算

#### 第一节 实收资本方面财务核算

#### 第二节 资本公积方面财务核算

#### 第三节 留存收益方面财务核算

### 第5章 营业收入方面财务核算

#### 第一节 基础知识

#### 第二节 销售商品收入

### 第三节 提供劳务收入

### 第四节 让渡资产使用权收入

## 第6章 成本、费用、税金、损失方面财务核算

### 第一节 综合知识

### 第二节 生产成本

### 第三节 成本核算的品种法

### 第四节 成本核算的分批法

### 第五节 成本核算的分步法

### 第六节 建造合同成本的财务核算

6-6-1 适用《企业会计准则》的

6-6-1 适用《小企业会计准则》的

### 第七节 营业税金及附加的财务核算

6-7-1 适用《企业会计准则》的

6-7-2 适用《小企业会计准则》的

### 第八节 期间费用的财务核算

6-8-1 适用《企业会计准则》的

6-8-2 适用《小企业会计准则》的

### 第九节 资产减值损失方面财务核算

6-9-1 基础知识

6-9-2 可能发生减值资产的认定

6-9-3 资产可收回金额的计量

6-9-4 资产减值损失的确定

6-9-5 资产组的认定及减值处理

6-9-6 商誉减值的处理

## 第7章 利润方面财务核算

第一节 本年利润方面财务核算

第二节 利润分配方面财务核算

## 第8章 企业所得税方面财务核算

第一节 适用《企业会计准则》的

第二节 适用《小企业会计准则》的

8-2-1 收入费用观下的时间性差异、永久性差异

8-2-2 纳税调整

8-2-3 对税前会计利润（利润总额）与应纳税所得额之间差异的会计处理方法：应付税款法

# 试读内容

## 第八节 账务处理程序

### 一、账务处理程序概述

#### （一）账务处理程序的意义

账务处理程序也称财务核算组织程序或财务核算形式，是指会计凭证、会计账簿、财务报表相结合的方式。该程序包括会计凭证和账簿的种类、格式，会计凭证与账簿之间的联系方法，由原始凭证到编制记账凭证、登记明细分类账和总分类账、编制财务报表的工作程序和方法等。

会计凭证、会计账簿、财务报表之间的结合方式不同，就形成了不同的账务处理程序，不同的账务处理程序又有不同的方法、特点和适用范围。科学、合理地选择适用于本单位的账务处理程序，对于有效地组织财务核算具有重要意义。

1. 有利于会计工作程序的规范化，确定合理的凭证、账簿与报表之间的联系方法，保证会计信息加工过程的严密性，提高会计信息的质量。

2. 有利于保证会计记录的完整性、正确性，通过凭证、账簿及报表之间的牵制作用，增强会计信息的可靠性。

3. 有利于减少不必要的财务核算环节，通过井然有序的账务处理程序，提高会计工作效率，保证会计信息的及时性。

#### （二）账务处理程序的种类

常用的账务处理程序主要有记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序。下面就三种账务处理程序作简要介绍。

### 二、记账凭证账务处理程序

#### （一）基本内容

记账凭证账务处理程序是指对发生的经济业务，都要根据原始凭证或汇总原始凭证编制记账凭证，然后根据记账凭证直接登记总分类账的一种账务处理程序。其特点是直接根据记账凭证逐笔登记总分类账。它是最基本的账务处理程序。在这一程序中，记账凭证可以是通用记账凭证，也可以分设收款凭证、付款凭证和转账凭证，需要设置现金日记账、银行存款日记账、明细分类账和总分类账，其中现金日记账、银行存款日记账和总分类账一般采用三栏式，明细分类账根据需要采用三栏式、多栏式和数量金额式。其一般程序是：

1. 根据原始凭证编制汇总原始凭证；
2. 根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证；
3. 根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账；
4. 根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账；



5. 根据记账凭证逐笔登记总分类账；
  6. 期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额同有关总分类账的余额核对相符；
  7. 期末，根据总分类账和明细分类账的记录，编制财务报表。
- 记账凭证账务处理程序如图 1-3 所示。

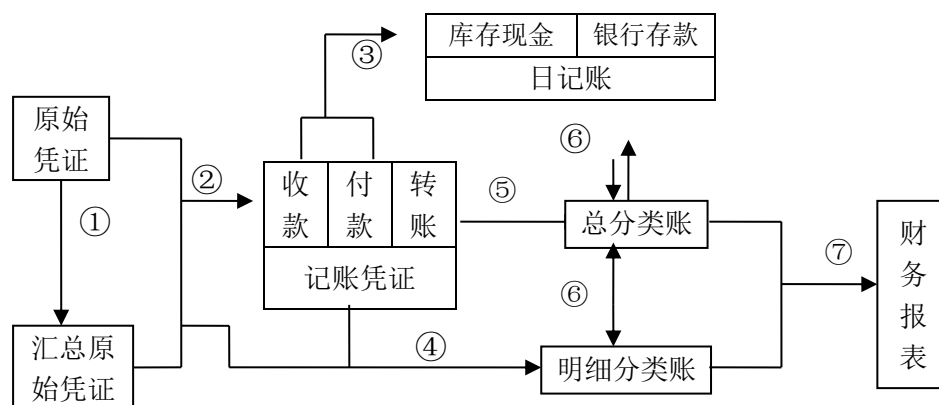


图 1-3 记账凭证账务处理程序图

## （二）优缺点及适用范围

记账凭证账务处理程序简单明了，易于理解，总分类账可以较详细地反映经济业务的发生情况。其缺点是：登记总分类账的工作量较大。它适用于规模较小、经济业务量较少的单位。

## 三、汇总记账凭证账务处理程序

### （一）基本内容

汇总记账凭证账务处理程序是根据原始凭证或汇总原始凭证编制记账凭证，再根据记账凭证编制汇总记账凭证，然后据以登记总分类账的一种账务处理程序；其特点是：定期根据记账凭证分类编制汇总收款凭证、汇总付款凭证和汇总转账凭证，再根据汇总记账凭证登记总分类账。在这一程序中，除设置收款凭证、付款凭证和转账凭证外，还应设置汇总收款凭证、汇总付款凭证和汇总转账凭证，账簿的设置与记账凭证账务处理程序基本相同。其一般程序是：

1. 根据原始凭证编制汇总原始凭证；
  2. 根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证；
  3. 根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账；
  4. 根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账；
  5. 根据各种记账凭证编制有关汇总记账凭证；
  6. 根据各种汇总记账凭证登记总分类账；
  7. 期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额同有关总分类账的余额核对相符；
  8. 期末，根据总分类账和明细分类账的记录，编制财务报表。
- 汇总记账凭证账务处理程序如图 1-4 所示。

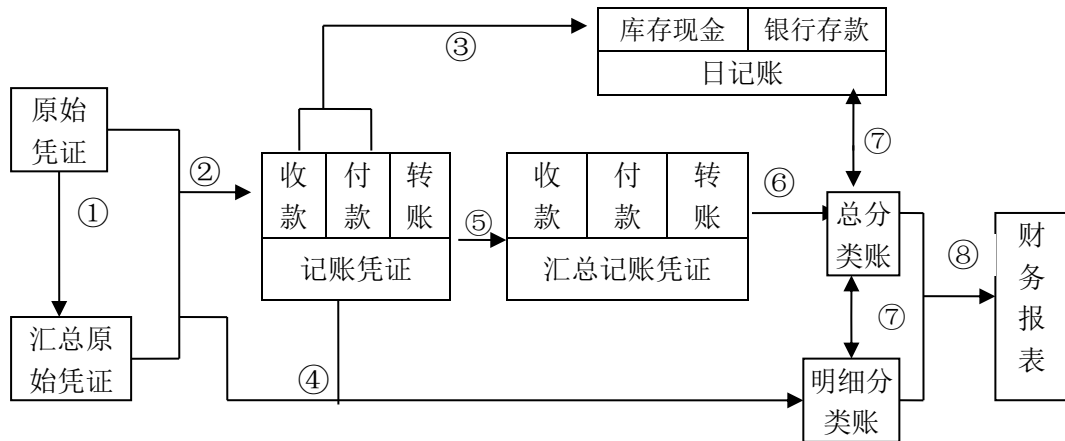


图 1-4 汇总记账凭证账务处理程序图

## （二）优缺点及适用范围

汇总记账凭证账务处理程序减轻了登记总分类账的工作量，由于按照账户对应关系汇总编制记账凭证，便于了解账户之间的对应关系。其缺点是：按每一贷方科目编制汇总转账凭证，不利于财务核算的日常分工，并且当转账凭证较多时，编制汇总转账凭证的工作量较大。这一账务处理程序适用于规模较大、经济业务较多的单位。

## 四、科目汇总表账务处理程序

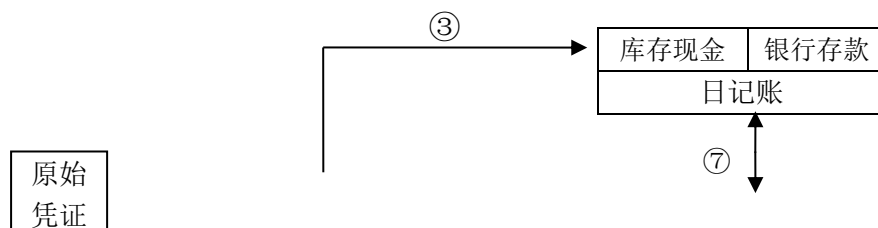
### （一）基本内容

科目汇总表账务处理程序又称记账凭证汇总表账务处理程序，它是根据记账凭证定期编制科目汇总表，再根据科目汇总表登记总分类账的一种账务处理程序。其特点是编制科目汇总表并据以登记总分类账。其记账凭证、账簿的设置与记账凭证账务处理程序基本相同。

科目汇总表账务处理程序的一般程序是：

1. 根据原始凭证编制汇总原始凭证；
2. 根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证；
3. 根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账；
4. 根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账；
5. 根据各种记账凭证编制科目汇总表；
6. 根据科目汇总表登记总分类账；
7. 期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额同有关总分类账的余额核对相符；
8. 期末，根据总分类账和明细分类账的记录，编制财务报表。

科目汇总表账务处理程序如图 1-5 所示。



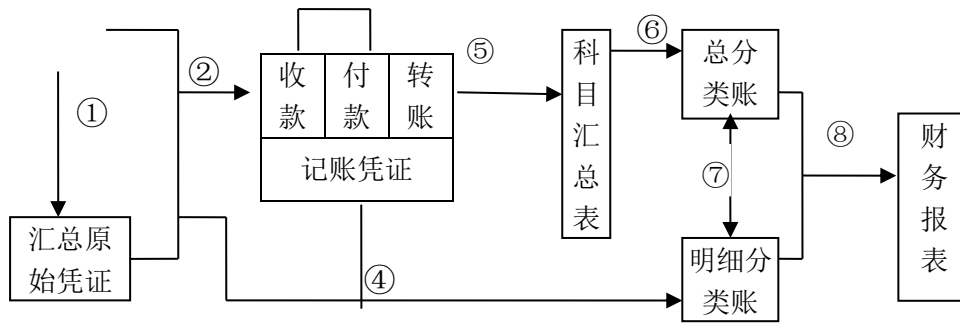


图 1-5 科目汇总表账务处理程序图

## （二）优缺点及适用范围

科目汇总表账务处理程序减轻了登记总分类账的工作量，并可做到试算平衡，简明易懂，方便易学。其缺点是：科目汇总表不能反映账户对应关系，不便于查对账目。它适用于经济业务较多的单位。

……（试读结束啦。欢迎购买！“投资到大脑的钱可以给您今后带来更多的钱，早投资早获益，机遇只钟情于有准备的头脑”。）