

有证还不够，必须学
会这些真正技能——
会计员必学

因为专业、原创和权威，所以更好！

中华第一财税网(又名"智董网")，全球最大的中文财税(税务)网站

讲义提纲

第 1 篇 会计员必须掌握的会计知识与技能

第 1 讲 会计综合知识

第一节 会计基础知识

第二节 会计基本假设

第三节 会计确认、计量和报告的基础及核算要求

第四节 会计计量

第五节 会计信息质量要求

第六节 会计循环

第七节 会计要素与会计等式

第八节 会计方法

第九节 会计科目、账户及记账方法

第十节 票据法

第十一节 会计监督

第十二节 会计档案管理办法

第 2 讲 会计工作组织

第一节 会计机构的管理

第二节 会计人员管理

第三节 会计档案管理办法

第 3 讲 会计凭证

第一节 原始凭证的填制和审核

第二节 记账凭证的填制和审核

第4讲 会计账簿

第一节 会计账簿的概念和种类

第二节 会计账簿的主要内容与登记要求

第三节 结账与对账

第四节 错账的查找与更正方法

第五节 账簿的更换与保管

第5讲 会计账务处理程序

第一节 概述

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 科目汇总表账务处理程序

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

第五节 多栏式日记账账务处理程序

第六节 日记总账账务处理程序

第七节 会计电算化

第6讲 资产会计

第一节 货币资金

第二节 交易性金融资产

第三节 应收及预付款项

6-3-1 企业应收款项管理

6-3-2 应收票据

- 6-3-3 应收账款
- 6-3-4 预付账款
- 6-3-5 应收股利与应收利息
- 6-3-6 其他应收款

第四节 存货

- 6-4-1 存货基础知识
- 6-4-2 存货的初始计量
- 6-4-3 存货的后续计量
- 6-4-4 存货的期末计量
- 6-4-5 存货会计处理分项举例

第五节 长期股权投资

第六节 固定资产

- 6-6-1 固定资产的确认
- 6-6-2 固定资产的初始计量
- 6-6-3 固定资产的后续计量
- 6-6-4 固定资产的处置

第七节 无形资产及其他资产

第 7 讲 负债会计

第一节 流动负债

- 7-1-1 应付账款
- 7-1-2 应付票据
- 7-1-3 应交税费

7-1-4 其他流动负债

7-1-5 长期借款

7-1-6 长期债券

7-1-7 可转换公司债券

7-1-8 长期应付款

第 8 讲 所有者权益会计

第一节 实收资本

第二节 资本公积

第三节 盈余公积

第四节 未分配利润的核算

第 9 讲 收入、费用和利润会计

第一节 收入

第二节 费用

第三节 政府补助

第四节 利润

第 10 讲 财产清查

第一节 财产清查基础知识

第二节 财产清查的方法

第三节 财产清查结果的会计处理

第 11 讲 财务会计报告

第一节 财务会计报告基础知识

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

第 2 篇 会计员必须掌握的财务知识与技能

第 12 讲 财务管理综合知识

第一节 财务综合知识

第二节 财务管理综述

第三节 《企业财务通则》和《金融企业财务规则》

12-3-1 企业财务通则

12-3-2 金融企业财务规则

第 13 讲 资产管理

第一节 资产营运概述

第二节 营运资金

第三节 流动资产的管理

13-3-1 概述

13-3-2 货币、现金

13-3-3 应收及预付款项

13-3-4 存货

第四节 非流动资产的管理

13-4-1 固定资产

13-4-2 在建工程

13-4-3 无形资产

13-4-4 投资性房地产

第五节 企业资产规模及其变动分析

第六节 资产结构管理

第七节 资金调度控制管理

第八节 资产损失或减值准备管理

第九节 高风险业务管理

第十节 资产处理管理

第十一节 金融企业资产营运

第 14 讲 收入管理

第一节 综合知识

第二节 收入预算

第三节 收入控制

第 15 讲 成本管理

第一节 企业成本控制

15-1-1 企业成本管理

15-1-2 企业成本控制概述

15-1-3 企业成本控制方法

15-1-3-1 企业成本控制方法概述

15-1-3-2 企业成本控制的基本方法——标准成本控制

15-1-3-2-1 标准成本及其制定

15-1-3-2-2 标准成本的差异分析

15-1-3-2-3 标准成本的账务处理

15-1-3-3 企业成本控制的其他方法

第二节 企业资本成本

15-2-1 资金时间价值

15-2-2 资本成本

第三节 企业费用管理

第四节 企业薪酬福利

第 16 讲 筹资管理

第一节 企业筹资管理概述

第二节 国内外企业融资制度

第三节 企业资本结构

第四节 增长率与企业资金需求

第五节 企业权益资金筹集管理

16-5-1 企业权益资金筹集管理概述

16-5-2 企业吸收直接投资

16-5-3 企业发行普通股票

16-5-4 企业留存收益筹资

第六节 企业债务资金筹集管理

16-6-1 企业债务资金筹集管理概述

16-6-2 企业短期负债筹资

16-6-3 企业长期负债筹资

16-6-4 企业混合筹资

第 17 讲 投资管理

第一节 企业投资管理概述

第二节 企业项目投资管理

第 18 讲 分配管理

第一节 收益分配概述

第二节 企业收入管理

第三节 股权投资收益

第四节 经营亏损弥补

第五节 利润分配理论

第六节 利润分配政策

第七节 年度利润分配

第八节 职工要素分配

第九节 股利支付管理

第 19 讲 财务预算

第一节 企业财务预测

第二节 企业财务预算

第 20 讲 现金流量管理

第一节 现金流量综述

第二节 现金流量管理

第 21 讲 财务报表

第一节 企业财务分析

第二节 企业绩效评价

第 3 篇 会计员必须掌握的法律知识与技能

第 22 讲 会计规范

第一节 会计规范基础知识

第二节 会计法律

第三节 会计行政法规

第四节 会计规章

第 23 讲 支付结算法

第一节 支付结算概述

第二节 银行结算账户

第三节 结算方式

第四节 结算纪律与责任

第五节 违反支付结算法的法律责任

第 24 讲 票据法

第一节 概述

第二节 汇票

第三节 本票

第四节 支票

第五节 涉外票据的法律适用

第六节 违反票据法的法律责任

第 4 篇 会计员必须掌握的信息知识与技能

第 25 讲 信息系统、内部信息传递

第 26 讲 财务管理信息

第一节 财务信息管理综述

第二节 财务会计报告管理

第 27 讲 会计电算化

试读内容

第2章 会计工作组织

做好会计工作组织,对于建立和完善企业会计工作秩序,提高会计工作质量,充分发挥会计监督作用,加强企业经营管理,提高企业经济效益具有重要的意义。

第一节 会计机构的管理

一、会计机构的设置

会计机构是各单位贯彻执行财经法规,制定和执行会计制度,组织领导和办理会计事务的职能机构。

我国《会计法》第三十六条第一款规定:“各单位应当根据会计业务的需要,设置会计机构,或者在有关机关中设置会计人员并指定会计主管人员;不具备设置条件的,应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。”

《会计法》规定各单位可以根据本单位的会计业务繁简情况决定是否设置会计机构。为了科学、合理开展会计工作,保证本单位正常的经济核算,各单位原则上应设置会计机构。无论是否需要设置会计机构,会计工作必须依法开展。

从有效发挥会计职能作用的角度看,实行企业化管理的事业单位,大、中型企业(包括集团公司、股份公司、有限责任公司),应当设置会计机构;业务较多的行政单位、社会团体和其他组织也应设置会计机构。合理地设置会计机构,是完成会计目标,发挥会计职能作用的前提,是做好会计工作的重要保证。

在现实中,各单位对会计机构的名称叫法不一,有的称“财务部(处、科、股)”、“会计部”、“计财部”、“财会部”等。不管叫什么名称,会计机构是单位的一个重要的职能管理部门。会计机构在厂长、经理及总会计师的领导下,负责企业的会计工作。会计机构根据企业的实际需要下设“资金组”、“材料组”、“成本组”、“综合组”。在大型企业、上市公司,可以把财务与会计分开,将“资金组”单独设立与会计部门并列的“资金部”或“投资部”。

不具备设置会计机构和配备会计人员条件的,应当根据《代理记账管理办法》,委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。比如某些民营经济、个体经济组织的经营规模较小,人员不多,不可能、也没有必要设置专门的会计

机构或者配备专职的会计人员，这些经济组织可以委托代理记账。

二、会计机构内部应当建立稽核制度

会计机构内部稽核制度是会计机构自身对于会计核算工作进行的一种自我检查、自我审核的制度。

其主要内容包括：稽核工作的组织形式和具体分工；稽核工作的职责、权限；审核会计凭证和复核会计账簿、财务报表的方法。

建立会计机构内部稽核制度的目的在于防止会计核算工作上的差错和有关人员的舞弊，提高会计核算工作的质量。会计稽核是会计工作的重要内容，加强会计稽核工作是做好会计核算工作的重要保证。

小资料

什么是会计机构负责人？什么是会计主管？

《会计法》第三十六条规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员。”依据这一规定，通常我们认为，单独设置会计机构的单位，负责组织管理会计事务、行使会计核算与监督职权的负责人可称为会计机构负责人；不单独设置会计机构的单位，由单位指定的负责组织管理会计事务、行使会计核算与监督职权的负责人为会计主管。不管怎么称呼，他们都是一个单位负责组织管理会计事务的负责人，以下简称会计机构负责人。

小资料

会计机构负责人的任职资格和条件是如何规定的？

会计机构负责人的专业知识和专业技能直接影响到本单位的会计工作水平，有必要对其从业资格进行严格管理。因此，《会计法》第三十八条第二款对会计机构负责人的任职资格作了明确规定：“担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除取得会计从业人员资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作三年以上经历。”从这里可以看出，会计机构负责人的任职条件较一般会计人员从业资格更加严格。这主要是由会计机构负责人的地位和职责所决定的。

关于会计机构负责人的任职条件，依据《会计基础工作规范》，会计机构负责人（会计主管人员）除应具有一定会计专业技术资格外，还应具备以下基本条件：

（1）政治素质。即应能坚持原则，做到廉洁奉公。会计工作直接处理经济业务，经济上的问题必然会在会计处理中反映出来，不能坚持原则，就不可能揭发已经出现的漏洞，就不会去纠正违反财经纪律和财务会计制度的行为；没有廉洁奉公的品质，还可能犯下通同作弊的错误甚至走上犯罪道路。

(2) 工作经历。即主管一个单位或者单位内一个重要方面的财务会计工作时间不少于两年。作为会计机构的负责人或者会计主管人员,没有一定的实践经验显然是不行的,否则既会“误人子弟”(不能对下级实施有效的指导),更会贻误工作,造成经济损失。

(3) 政策业务水平。即应熟悉国家的财经法律、法规、规章制度和方针、政策,掌握本行业业务管理的有关知识。市场经济是法制经济。在建立社会主义市场经济的过程中,我国的经济立法工作取得了巨大的成绩,任何单位的经济业务都要直接或间接地受到有关法律、规章的规范。从事财务会计管理工作不了解、不掌握这方面的知识和相关管理知识,容易使单位的经营管理工作走入法律的“盲区”或“误区”,带来危险的后果。

(4) 组织能力。即应具有较强的组织能力。组织能力是一种基本的领导能力。会计机构负责人或者会计主管人员应当具备一定的组织能力,包括协调能力、综合分析能力等。它对整个会计工作的效率和质量是十分关键的。

(5) 身体条件。即要求身体状况能够适应本职工作的要求。会计工作劳动强度大、技术难度高,作为会计机构负责人或者会计主管人员必须有较好的身体状况,以适应本职工作。

上述这些条件,是对会计机构负责人和会计主管人员素质的全面要求。各单位在选配会计机构负责人或会计主管人员时,应该坚持《会计法》和《会计基础工作规范》的这些标准,严格把关,才有利于把本单位的财务会计工作做好,从而为把本单位的整个经营管理工作做好起到积极的作用。

小资料

怎样设置会计机构和会计人员?

《会计法》第三十六条第一款对会计机构和会计人员的设置作了如下规定:“各单位应当根据会计业务的需要,设置会计机构,或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员;不具备设置条件的,应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。”这一规定包括以下三层含义:

第一层含义是:各单位可以根据本单位的会计业务繁简情况决定是否设置会计机构。但是,无论是否需要设置会计机构,会计工作必须依法开展,不能因为没有会计机构而对会计工作放任不管,这是法律所不允许的。会计机构是各单位办理会计事务的职能机构,会计人员是直接从事会计工作的人员,建立健全会计机构,配备数量和素质都相当的、具备从业资格的会计人员,是各单位做好会计工作,充分发挥会计职能作用的重要保证。因此,为了科学、合理地组织开展会计工作,保证本单位正常的经济核算,各单位原则上应设置会计机构。

第二层含义是:不能单独设置会计机构的单位,应当在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员。这是提高工作效率,明确岗位责任的内在要求,同时也是由会计工作专业性、政策性强等特点所决定的。会计主管人员作为中层管理人员,行使会计机构负责人的职权,按照规定的程序任免。

第三层含义是:不具备设置会计机构和会计人员条件的,应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

至于一个单位究竟需要配备多少会计人员,设置多少会计岗位,没有什么统

一的标准，各单位可以根据本单位的组织结构形式和业务工作量、经营规模等因素来进行设置。

……（试读结束啦。欢迎购买！“投资到大脑的钱可以给您今后带来更多的钱，早投资早获益，机遇只钟情于有准备的头脑”。）