

服务业会计 从入门到精通

因为专业、原创和权威，所以更好！

中华第一财税网(又名"智董网")，全球最大的中文财税（税务）网站

讲义提纲

第一篇 基础知识篇

第一讲 服务企业会计综合知识

第一节 服务企业会计基础知识

第二节 服务企业会计从业资格

第三节 服务企业会计平衡等式

第四节 服务企业会计记账方法

第五节 服务企业账务处理程序

第六节 服务企业财务会计报告

第二讲 服务企业会计凭证的填制

第一节 服务企业会计凭证的分类

第二节 服务企业原始凭证的填制和审核

第三节 服务企业记账凭证的填制和审核

第四节 服务企业会计凭证的传递和保管

第三讲 服务企业会计账簿的登记

第一节 服务企业会计账簿的种类

第二节 服务企业会计账簿的建立

第三节 服务企业会计账簿的启用与登记

第四节 服务企业结账与对账

第五节 服务企业错账的更正方法

第六节 服务企业账簿的更换与保管

第二篇 收入费用与利润篇

第四讲 服务企业收入会计

第一节 服务企业收入基础知识

第二节 服务企业销售商品收入

第三节 服务企业提供劳务收入

第四节 服务企业让渡资产使用权收入

第五节 会计科目及主要账务处理

第五讲 服务企业成本和费用会计

第一节 服务企业成本费用基础知识

第二节 服务企业成本会计

第三节 服务企业期间费用

第六讲 服务企业企业所得税会计

第一节 服务企业所得税会计基础知识

第二节 服务企业所得税资产和负债的确认和计量

第三节 会计科目及主要账务处理

第七讲 服务企业利润会计

第一节 服务企业净利润

第二节 服务企业利润分配

第三篇 资产、负债与所有者权益篇

第八讲 服务企业货币资金会计

第一节 服务企业货币资金的会计核算

第二节 服务企业货币资金的会计管理

第九讲 服务企业应收项目会计

第一节 服务企业应收款项管理

第二节 服务企业应收票据

第三节 服务企业应收账款

第四节 服务企业预付账款

第五节 服务企业应收股利与应收利息

第六节 服务企业其他应收款

第十讲 服务企业存货会计

第一节 服务企业存货基础知识

第二节 服务企业存货的初始计量

第三节 服务企业存货的后续计量

第四节 服务企业存货的期末计量

第五节 会计科目及主要账务处理

第十一讲 服务企业长期股权投资会计

第一节 服务企业长期股权投资的初始计量

第二节 服务企业长期股权投资的后续计量

第三节 服务企业长期股权投资的期末计量

- 第四节 会计科目及主要账务处理
- 第十二讲 服务企业固定资产会计
 - 第一节 服务企业固定资产的确认
 - 第二节 服务企业固定资产的初始计量
 - 第三节 服务企业固定资产的后续计量
 - 第四节 服务企业固定资产的处置
 - 第五节 会计科目及主要账务处理
- 第十三讲 服务企业无形资产会计
 - 第一节 服务企业无形资产基础知识
 - 第二节 服务企业无形资产的确认
 - 第三节 服务企业无形资产的初始计量
 - 第四节 服务企业无形资产的后续计量
 - 第五节 会计科目及主要账务处理
- 第十四讲 服务企业流动负债会计
 - 第一节 服务企业应付账款
 - 第二节 服务企业应付票据
 - 第三节 服务企业应交税费
 - 第四节 服务企业其他流动负债
- 第十五讲 服务企业非流动负债会计
 - 第一节 服务企业长期借款
 - 第二节 服务企业长期债券
 - 第三节 服务企业长期应付款

第十六讲 服务企业所有者权益会计

第一节 服务企业实收资本

第二节 服务企业资本公积

第三节 服务企业盈余公积

第四节 服务企业未分配利润

第四篇 会计报表篇

第十七讲 服务企业财务会计报告综述

第一节 服务企业财务会计报告基础知识

第二节 服务企业财务报表的列报要求

第十八讲 服务企业资产负债表

第一节 服务企业会计要素在资产负债表的列示

第二节 服务企业资产负债表格式

第十九讲 服务企业利润表

第一节 服务企业会计要素在利润表的列示

第二节 服务企业利润表格式及列示说明

第二十讲 服务企业所有者权益变动表

第一节 会计要素在服务企业所有者权益表的列示

第二节 服务企业所有者权益变动表格式及列示说明

第二十一讲 服务企业现金流量表

第一节 服务企业现金流量表基础知识

第二节 服务企业现金流量列报的基本要求

第三节 服务企业经营活动现金流量

第四节 服务企业投资活动现金流量

第五节 服务企业筹资活动现金流量

第六节 服务企业现金流量的附注披露

第七节 服务企业现金流量表列报格式及编写说明

第二十二讲 服务企业分部报告

第一节 服务企业报告分部的确定

第二节 服务企业分部信息的披露

第二十三讲 服务企业中期财务报告

第一节 服务企业中期财务报告的内容

第二节 服务企业中期财务报告的确认和计量

第二十四讲 服务企业会计报表附注

第一节 服务企业会计报表附注基础知识

第二节 服务企业会计报表附注内容及披露说明

第五篇 会计调整篇

第二十五讲 服务企业会计政策、会计估计变更和差错更正

第一节 服务企业会计政策变更

第二节 服务企业会计估计变更

第三节 服务企业前期差错更正

试读内容

第六节 服务企业财务会计报告

服务企业应当编制财务会计报告（又称财务报告，下同）。服务企业财务会计报告，是指服务企业对外提供的反映服务企业某一特定日期的财务状况和某一会计期间的经营成果、现金流量等会计信息的文件。

一、服务企业财务会计报告的组成

服务企业财务会计报告包括会计报表及其附注和其他应当在财务会计报告中披露的相关信息和资料。会计报表，也叫财务报表，是对企业财务状况、经营成果和现金流量的结构性表述。会计报表至少应当包括资产负债表、利润表、现金流量表等报表。

二、服务企业财务会计报告的目标

服务企业财务会计报告的目标是向财务会计报告使用者提供与服务企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映服务企业管理层受托责任履行情况，有助于财务会计报告使用者作出经济决策。

三、服务企业财务会计报告的作用

服务企业财务会计报告的作用主要表现在以下几个方面。

（一）有助于财务会计报告使用者了解服务企业的财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理

反映过去是为了预测未来，有关服务企业财务状况、经营成果和现金流量等方面的信息，是包括投资者和债权人在内的各方面进行决策的依据，而决策离不开会计信息，尤其是高质量的会计信息。

【例 1-19】 对于作为服务企业所有者的国家和广大投资者来说，他们为了选择投资对象、衡量投资风险、作出投资决策，不仅需要了解企业包括毛利率、资产收益率、净收益率等指标在内的盈利能力和发展趋势方面的信息，也需要了解有关服务企业经营情况方面的信息及其所处行业的信息；对于作为债权人的银行来说，他们为了选择贷款对象、衡量贷款风险、作出贷款决策，不仅需要了解企业包括速动比率、资产负债率等指标在内的短期偿债能力和长期偿债能力，也需要了解企业所处行业的基本情况及其在同行业所处的地位；对于作为社会经济管理者的政府部门来说，他们为了制定经济政策、进行宏观调控、配置社会资源，需要从总体上掌握服务企业的资产负债结构、损益状况和现金流

转情况，从宏观上把握经济运行的状况和发展变化趋势。所有这一切，都需要作为经济管理工作的会计提供有助于他们进行决策的信息，都离不开会计信息的指导。

（二）有助于考核服务企业管理层经济责任的履行情况

服务企业接受了包括国家在内的所有投资者和债权人的投资，就有责任按照其预定的发展目标和要求，合理利用资源，加强经营管理，提高经济效益，接受考核和评价。会计信息应该有助于考核服务企业管理层经济责任的履行情况。

【例 1-20】 对于作为服务企业所有者的国家和广大投资者来说，他们为了了解服务企业当年度经营活动成果和当年度的资产保值和增值情况，需要将利润表中的净利润与上年度进行对比，以反映服务企业的盈利发展趋势；需要将其与同行业进行对比，以反映服务企业在与同行业竞争时所处的位置，从而考核服务企业管理层经济责任的履行情况；对于作为社会经济管理者的政府部门来说，他们需要了解企业执行计划的能力，需要将资产负债表、利润表和现金流量表中所反映的实际情况与预算进行对比，反映服务企业完成预算的情况，表明服务企业执行预算的能力和水平。所有这一切，都需要作为经济管理工作的会计提供信息。

（三）会计信息有助于服务企业管理层加强经营管理、提高经济效益

服务企业经营管理水平的高低直接影响着服务企业的经济效益、经营风格、竞争能力和发展前景，在一定程度上决定着服务企业的前途和命运。为了满足服务企业管理层进行经营管理对会计信息的需要，现代会计已经发展了以满足内部经营管理需要为主的管理会计。但是，这并不意味着企业内部经营管理不需要财务会计信息。实际上，通过分析和利用财务会计所提供的有关服务企业财务状况、经营成果和现金流量等方面的信息，服务企业管理层就可以全面、系统、总括地了解服务企业经营活动情况、财务状况和经营成果，并在此基础上预测和分析未来发展前景；可以发现过去经营活动中存在的问题，找出存在的差距及原因，并提出改进措施；可以通过预算的分解和落实，建立起内部经济责任制，从而做到目标明确、落实责任、考核严格、赏罚分明。要做到这一点，没有会计所提供的真实、完整的信息，几乎是不可能的。

会计通过真实地反映服务企业的权益结构，为处理服务企业与各方面的关系、考核服务企业管理层的经营业绩、落实企业内部管理责任奠定了基础，也使得会计信息真正成为服务企业加强经营管理、提高经济效益的基础。

四、服务企业财务会计报告使用者

服务企业财务会计报告使用者，是指那些需要运用财务会计信息进行有关决策的组织或人士。这些组织或人士要作出正确的决策，除了要具备决策技能外，还需要占有充分、可靠的信息，包括会计信息和非会计信息。财务会计报告的目的在于为财务会计报告使用者提供有用的会计信息。

为了向服务企业财务会计报告使用者提供有用的信息，首先必须弄清财务会计报告使用者究竟有哪些。按其与服务企业的关系，可以将财务会计报告使用者分成两大类：外部使用者和内部使用者。会计信息的外部使用者按其与服务企业

经济利益关系的紧密程度，可分为有直接利益关系的使用者和有间接利益关系的使用者。前者如投资者和债权人等，后者如政府监管部门、供应商、客户以及社会公众等。会计信息的内部使用者主要包括服务企业管理层和企业内部的职工。

这些财务会计报告使用者做出的决策不同，所需要的会计信息也不一样，财务会计不可能按每个使用者提供其所需的特别信息，只能提供通用的会计信息。这些通用的会计信息主要是关于服务企业财务状况、经营成果和现金流量的信息。

五、服务企业财务报表的列报要求

在编制财务报表时，服务企业应当遵循下列基本要求：

（一）列报基础

1. 服务企业管理层应当评价服务企业的持续经营能力，对持续经营能力产生重大怀疑的，应当在附注中披露导致对持续经营能力产生重大怀疑的影响因素。

2. 服务企业正式决定或被迫在当期或将在下一个会计期间进行清算或停止营业的，表明其处于非持续经营状态，应当采用其他基础编制财务报表，并在附注中声明财务报表未以持续经营为基础列报、披露未以持续经营为基础的原因和财务报表的编制基础。

（二）重要性的判断

判断项目性质的重要性，应当考虑该项目的性质是否属于服务企业日常活动等因素；判断项目金额大小的重要性，应当通过单项金额占资产总额、负债总额、所有者权益总额、营业收入总额、营业成本总额、净利润等直接相关项目金额的比重加以确定。

（三）正常营业周期

判断流动资产、流动负债所指的一个正常营业周期，通常是指服务企业从购买用于加工的资产起至实现现金或现金等价物的期间。正常营业周期通常短于一年，在一年内有几个营业周期。但是，也存在正常营业周期长于一年的情况。

正常营业周期不能确定的，应当以一年（12个月）作为正常营业周期。

（四）终止经营

终止经营，是指服务企业已被处置或被划归为持有待售的、在经营和编制财务报表时能够单独区分的组成部分，该组成部分按照服务企业计划将整体或部分进行处置。

同时满足下列条件的服务企业组成部分应当确认为持有待售：（1）服务企业已经就处置该组成部分作出决议；（2）服务企业已经与受让方签订了不可撤销的转让协议；（3）该项转让将在一年内完成。

……（试读结束啦。欢迎购买！“投资到大脑的钱可以给您今后带来更多的钱，早投资早获益，机遇只钟情于有准备的头脑”。）